ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.05.2021 № 20
г. Краснотурьинск

О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью первой пункта 3 статьи 12-1 Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению», статьей 29 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить

1.1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей

муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск, и руководителями муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск (приложение № 1).

1.2. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск требований к служебному поведению (приложение № 2).

2. Считать утратившим силу постановления Главы городского округа Краснотурьинск

2.1. От 13.06.2012 № 867 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа Краснотурьинск, и муниципальными служащими городского округа Краснотурьинск, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

2.2. 22.02.2013 № 8 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений».

3. Руководителям органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск руководствоваться в своей работе данным постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Краснотурьинск М.А. Корсикова.

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО ОУО
АДМИНИСТРАЦИИ Г.О
КРАСНОТУРЬИНСК
25.06.2021 Н.А. СВИРИДОВА

Утверждено
(Приложение № 1)
постановлением Главы городского
округа Краснотурьинск
от 24.05.2021 № 20
«О некоторых вопросах организации
проверки достоверности и полноты
сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера, соблюдения ограничений
и требований к служебному поведению»

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск, и руководителями муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск

1. Настоящим положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск (далее - граждане), и руководителями муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск (далее – руководитель муниципального учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - проверка) осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, осуществляющего в отношении соответствующего муниципального учреждения функции и полномочия учредителя, либо лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя муниципального учреждения и оформляется в письменной форме.

Проведение проверки поручается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления городского округа Краснотурьинск (далее - лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде

3.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

3.2. Лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

3.4. Общероссийскими или региональными средствами массовой информации.

3.5. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Свердловской области, Общественной палатой городского округа Краснотурьинск.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней учредителем муниципального учреждения, либо лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

6. При осуществлении проверки лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе

6.1. Проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения.

6.2. Изучать представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

6.3. Получать от гражданина или руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

6.4. Подготавливать запросы для направления в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов (далее - оператор информационной системы), об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина и руководителя муниципального учреждения, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. В запросе, предусмотренном в подпункте 6.4. пункта 6 настоящего положения, указываются

7.1. Фамилия, имя, отчество руководителя налогового органа Российской Федерации, органа, осуществляющего государственную регистрацию прав

на недвижимое имущество и сделок с ним, кредитной организации или оператора информационной системы, в которые направляется запрос.

7.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

7.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка.

7.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

7.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

7.6. Фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос.

7.7. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

7.8. Другие необходимые сведения.

Запросы, предусмотренные в подпункте 6.4. пункта 6 настоящего положения, направляются руководителем органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск.

8. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает

8.1. Уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8.2. Информирование руководителя муниципального учреждения о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим положением, подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня получения обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

8.3. Ознакомление руководителя муниципального учреждения по окончании проверки с ее результатами.

9. Руководитель муниципального учреждения вправе

9.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки.

9.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. Пояснения, указанные в пункте 9 настоящего положения, приобщаются к материалам проверки.

11. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. По результатам проверки руководителем органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск в соответствии

с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области принимается одно из следующих решений

12.1. В отношении гражданина

12.1.1. о назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

12.1.2. об отказе в назначении на должность руководителя муниципального учреждения.

12.2. В отношении руководителя муниципального учреждения

12.2.1. о применении мер дисциплинарной ответственности;

12.2.2. об отсутствии оснований для применения мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Материалы проверки в течение трех лет со дня ее окончания хранятся в органе местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, после чего передаются в архив.

Утверждено
(Приложение № 2)
постановлением Главы городского
округа Краснотурьинск
от24.05.2021 № 20
«О некоторых вопросах организации
проверки достоверности и полноты
сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера, соблюдения ограничений
и требований к служебному поведению»

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск требований к служебному поведению

1. Настоящим положением определяется порядок осуществления проверки

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), представленных

1.1.1. гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Краснотурьинск (далее - граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы), на отчетную дату;

1.1.2. муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Краснотурьинск (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу городского округа Краснотурьинск (далее - муниципальная служба) в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.3. Соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной в настоящем подпункте,

ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная в подпункте 1.1. пункта 1 настоящего положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные муниципальными правовыми актами, и муниципальных служащих, замещающих указанные должности.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

3. Проверки, предусмотренные в подпунктах 1.2. и 1.3. пункта 1 настоящего положения, осуществляются соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

4. По решению представителя нанимателя (работодателя) проверку осуществляет лицо, ответственное за координацию работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в органах местного самоуправления городского округа Краснотурьинск или лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления городского округа Краснотурьинск (далее - лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде

5.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

5.2. Лицом, ответственным за координацию работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в органах местного самоуправления городского округа Краснотурьинск либо лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5.4. Общероссийскими или региональными средствами массовой информации.

5.5. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Свердловской области, Общественной палатой городского округа Краснотурьинск.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. При проведении проверки лицо, ответственное за координацию работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в органах местного самоуправления городского округа Краснотурьинск либо лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе

8.1. Проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим.

8.2. Изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

8.3. Получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

8.4. Подготавливать для направления запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы (далее - государственные органы), органы местного самоуправления и организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством о муниципальной службе; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

8.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8.6. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном в подпункте 8.4. пункта 8 настоящего положения, указываются:

9.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос.

9.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

9.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка.

9.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

9.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

9.6. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

9.7. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

9.8. Другие необходимые сведения.

Запросы направляются представителем нанимателя (работодателем), кроме запросов, предусмотренных в пункте 10 настоящего положения.

10. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» направляются Губернатором Свердловской области.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются Губернатором Свердловской области или Заместителем Губернатора Свердловской области - Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

В случае необходимости направления запросов, указанных в части первой настоящего пункта, Глава городского округа Краснотурьинск обращается с ходатайством о направлении соответствующих запросов на имя Губернатора Свердловской области, а в случае необходимости направления запросов, указанных в части второй настоящего пункта, - на имя Губернатора Свердловской области или Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. К ходатайству прилагается проект запроса.

В проекте запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в части первой пункта 9 настоящего положения, указываются государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в которые направлялись (направлены) запросы (с изложением краткого содержания запроса), и дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Лицо, ответственное за координацию работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в органах местного

самоуправления городского округа Краснотурьинск либо лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивают

11.1. Уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

11.2. Проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим.

11.3. Ознакомление по окончании проверки с ее результатами гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий вправе

12.1. Давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 11.2. пункта 11 настоящего положения; по результатам проверки.

12.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12.3. Обращаться к лицу, ответственному за координацию работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в органах местного самоуправления городского округа Краснотурьинск либо лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 11.2. пункта 11 настоящего положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. Лицо, ответственное за координацию работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в органах местного самоуправления городского округа Краснотурьинск либо лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляют представителю нанимателя (работодателю) доклад о результатах проверки.

В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений

15.1. В отношении гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы

15.1.1. о назначении на должность муниципальной службы;

15.1.2. об отказе в назначении на должность муниципальной службы.

15.2. В отношении муниципального служащего

15.2.1. о применении мер юридической ответственности;

15.2.2. об отсутствии оснований для применения мер юридической ответственности;

15.2.3. об указании на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

15.2.4. о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия представителя нанимателя (работодателя) с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, лицом, ответственным за координацию работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в органах местного самоуправления городского округа Краснотурьинск либо лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений направляются правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Свердловской области, Общественной палате городского округа Краснотурьинск предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления

или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в части второй пункта 15 настоящего положения, принимает одно из следующих решений

18.1. В отношении гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы

18.1.1. назначить на должность муниципальной службы;

18.1.2. отказать в назначении на должность муниципальной службы.

18.2. В отношении муниципального служащего

18.2.1. указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

18.2.2. применить меры юридической ответственности;

18.2.3. об отсутствии оснований для применения мер юридической ответственности;

18.2.4. представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.